

Praktikumsbericht Formales und Inhalt Bewertung Formales

Deckblatt mit vollständigen Angaben zu:		2,0
	Vorname, Nachname (mit eigener Adresse und Telefonnummer)	
	Schule, Schulform (mit Adresse + Telefonnummer) und Name der betreuenden Lehrkraft	
	Name und Adresse des Praktikumsbetriebs und Name des Betreuer/-in im Betrieb	
Inhaltsverzeichnis	Liste alle Inhalte (Überschriften) mit der richtigen Seitenzahl	2,0
Übersichtlichkeit	alle Inhalte an der richtigen Stelle, Reihenfolge beachtet, ordentlich	2,0
Vollständigkeit		2,0
Erwartungen an das Praktikum/an den Praktikumsplatz		1,5
	Was möchte ich erfahren?	
	Was erwarte ich von den Mitarbeitern?	
	Was erwarte ich vom Chef?	
Vorstellung des Praktikumsbetriebs		2,0
	Firmenname, Branche (Handel, Handwerk...)	
	Firmengeschichte (Gründer, Jahr, Filialen...)	
	Firmengröße (Zahl Mitarbeiter, Abteilungen...)	
	Welche Arbeiten und für wen?	
Beschreibung des Arbeitsplatzes		1,5
	wie sieht dein Arbeitsplatz aus?	
	Raum, Werkstatt, Schreibtisch, Stockwerk, Fenster, Computer	
	Berufsbezeichnung, Voraussetzungen, Schulabschluss	
	Azubis im Betrieb, Auswahl der Azubis/warum keine Azubis?	
Beschreibung des Berufsbildes		2,0
	Berufsbezeichnung, Voraussetzungen, Schulabschluss	
	Tätigkeiten, Geräte, Werkzeuge, Arbeitsmittel	
	Besondere Eignungen, geistige und körperliche Voraussetzungen	
	Ausbildungsdauer, Vergütung 1., 2., 3. Lehrjahr, Zukunftschancen	
	Fortbildungsmöglichkeiten/Weitere Karrieremöglichkeiten	
3 x Tagesberichte (für jede Woche einen ausführlichen Tagesbericht/Text)		3,0
	Zeit, Tätigkeiten, verwendete Werkzeuge, Maschinen, Hilfsmittel	
3 x Wochenberichte in tabellarischer Form = Tabelle		3,0
	Datum Tätigkeiten verwendete Werkzeuge, Maschinen, Hilfsmittel	
Beispielhafte Vorgangsbeschreibung einer Tätigkeit		2,0
	Eine Aufgabe genau Schritt für Schritt beschreiben (z.B. "Waren überprüfen": 1. Das Datum der Waren in den Kühltheken überprüfen, 2. Schauen, ob die Waren abgelaufen sind, 3. Hierfür schaut man auf die Seite des Artikels oder unten auf dem Artikel.....)	
Reflexion des Praktikums		2,0
	Mir hat gefallen/nicht gefallen...an den Tätigkeiten / an den Mitarbeitern	
	Was habe ich für meine Praktikumswahl gelernt.....Der Beruf bedeutet für meine Zukunft....	
Anhang:	mind. Bewerbung um den Praktikumsplatz (Anschreiben +	2,0
	sowie Bilder, Prospekte, Materialien, Fachbegriffe, Fremdwörter	
Rechtschreibung		2,0
Quellenangaben / Zitate werden kenntlich gemacht		1,0
Deckblatt, Gestaltung, Kreativität, Originalität, inhaltliche Einbindung von Fotos, Grafiken oder Zeichnungen		6,0
Gesamteindruck		4,0
	keine Klarsichtshüllen für den Text, Schrift und Form (Text in Schriftart Arial oder Times New Roman, Größe 12, Zeilenabstand 1,5) Ordnung, besondere Mühe	
	Punktzahl:	40,0